**山东第一医科大学附属眼科研究所**

**档案室、病案库房搬迁项目竞争性谈判文件**

1. **供应商须知**

**一、供应商资格**

1、在中国境内注册、具有能够独立承担民事责任的企业，具有合法有效的营业执照；

2、本项目的特定资格要求：

2.1具有《道路运输经营许可证》；

2.2近三年（2022年1月1日至今）有同类项目业绩；

3、提供的资格、资质证明文件真实有效；

4、具有履行合同所必需的人员、设备和专业技术能力；

5、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

6、参加本次招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

7、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的招标采购活动；

8、遵守《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他相关法律、法规和规章；

9、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

10、符合谈判文件中规定的其他实质性要求；

11、本项目不接受联合体投标。

**二、响应文件的编写**

供应商应仔细阅读竞争性谈判文件的所有内容，按竞争性谈判文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性及完整性，以使其报价对竞争性谈判文件做出实质性响应。否则，其报价有可能被拒绝或被视为无效。

1、响应文件的组成

供应商应按竞争性谈判文件的要求编写响应文件，提交证明其有资格进行报价和有能力履行合同的文件。

**响应文件由报价函、资格证明文件、报价文件、商务文件、技术文件**五部分组成。

**\*1.1 报价函部分**

1.1.1 法定代表人签署的报价函（详见附件）

**1.2 资格证明文件**

1.2.1 营业执照副本复印件（加盖公章）；

1.2.2 道路运输经营许可证（开标时需提供原件/复印件盖公章）；

1.2.3 **近三年（2022年1月1日至今）同类项目业绩表，加盖公章（详见附件）；**

1.2.4 法定代表人授权委托书原件（详见附件）；

1.2.5财务状况报告的相关材料：**提供 2023年度或2024年度会计师事务所出具的年度财务报表或开户银行出具的资信证明复印件（加盖公章）；**

1.2.6依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料：**供应商参加本次招标活动半年内任意一个月缴纳证明材料复印件（加盖公章）；**

1.2.7 在“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、“信用山东”（https://.credit.shandong.gov.cn）、信用青岛（www.qingdao.gov.cn/credit/）网站查询的本供应商未被列入“失信被执行人名单”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”的**截图（体现查询时间）**，**加盖供应商单位公章；**

**1.2.8 无违法违规声明（详见附件）；**

1.2.9 无不良信用记录承诺函（详见附件）；

1.2.10 供应商认为需要提交的其它文件。

**\*1.3** **报价文件**

1.3.1 报价一览表（详见附件）；

1.3.2 分项报价表（如有，格式自拟）

**1.4商务文件**

1.4.1供应商财务状况、资信状况、同类项目实施情况等情况说明；

1.4.2供应商认为需要提交的其他资料。

1.5 **技术文件**

1.5.1服务方案

a.服务内容；

b.服务方案；

c.安全措施；

d.人员配备方案；

e.车辆、机械及工具配备方案；

f.过程管理方案；

g.应急预案；

**h.供应商认为需要提交的其他资料。**

1.5.2响应偏离表（详见附件）

1.5.3供应商认为需要提供的其他资料。

**2、 响应文件的编写方式**

2.1 响应文件按以上顺序胶装成册，并在首页编制“响应文件目录”。

2.2 响应文件正本和副本用 A4 幅面的纸张打印复印。

2.3 “报价一览表”用 A4 幅面，竖版。

3、响应文件的密封及递交

3.1 响应文件的签署

供应商必须按竞争性谈判文件的规定签署响应文件（正本、副本）、并在响应文件封面上加盖供应商单位公章。

3.2 响应文件的密封和标记

3.2.1 供应商应准备**九份**纸质响应文件，**一份正本和八份副本**。在每一份响应文件上要明确注明“正本”或“副本”字样，如正本和副本有差异，**以正本为准**。

3.2.2请供应商另外准备**壹份“报价一览表”单独密封**，与响应文件同时提交，在封面注明报价一览表、项目名称、项目编号、所投包号、供应商单位名称并加盖公章，响应文件中报价与报价一览表不一致时，以报价一览表为准。

4、响应文件的递交

4.1 递交响应文件的地点和时间

按照谈判公告要求的时间和地点递交。

4.2 供应商代表必须在提交响应文件截止时间前将响应文件送达指定地点。采购人将拒绝接收在提交响应文件截止时间后送达的响应文件。如因竞争性谈判文件的修改推迟提交截止日期的，则按采购人通知规定的时间递交。

4.3 电报、电话、传真、电子邮件等形式的响应文件概不接受。

4.4 对供应商提交的响应文件不予退还。

5、报价要求

5.1总报价应包括直接成本、间接成本、税金、利润等完成本搬迁工作所需的全部费用。供应商报价若有遗漏、均应免费提供，总报价即为交付使用的价格。

5.2响应文件的单价和金额应全部以人民币报出，报价中所有单价取小数点后两位，所有合价和总价精确到“元”。为完成本项目而进行的合理支付均以人民币形式结算。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

5.3供应商应充分熟悉本项目与履行合同有关的各种情况，本文件不再对上述情况进行描述。

6、无效报价

6.1 供应商有下列情况之一，其报价将被视为无效：

6.1.1 未按规定报价或报价超过采购控制价。

6.1.2 响应文件未按竞争性谈判文件的规定签署或密封、盖章的。

6.1.3 报价一览表未加盖本单位公章、法定代表人或授权代表未签字的。

6.1.4 供应商资格不符合竞争性谈判文件要求，未按竞争性谈判文件要求提供资格、资质证明文件的。

6.1.5 响应文件载明的付款方式不满足竞争性谈判文件规定且不能被采购人接受。

6.1.6**不符合竞争性谈判文件中规定的其他实质性要求（带\*号）。**

6.1.7法律、法规规定的其他情况。

6.2 供应商有下列情况之一，其投标不仅被视为无效，而且采购人将严格按照相关法律、法规及规章制度的规定行使权利。供应商给采购人造成损失的，应予以赔偿。

6.2.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的。

6.2.2 供应商提供的有关资格、资质证明文件不真实或提供虚假材料的。

6.2.3 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的。

6.2.4 供应商向采购人、谈判小组成员提供不正当利益。

6.2.5 在整个开标、评标过程中，供应商有企图影响评标结果公正性的任何活动或以任何方式诋毁其他供应商或恶意串通的。

6.2.6 除因不可抗力或谈判文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的。

6.2.7 法律、法规规定的其他情况。

**第二章 项目说明**

**一、项目概况**

1、服务内容：本次搬迁服务是将青岛市市南区燕儿岛路5号科研楼7楼档案室和1楼病案库房档案资料及橱柜货架等物品（详见清单）整体搬迁至青岛市高新区振和路6号红岛眼科研究院科教楼3楼和4楼。

**注：不仅含以上工作内容，具体内容以项目要求为准。**

**\***2、采购控制价：10.5万元。

3、服务时限要求：合同签订后，自现场具备安全条件，接采购人通知后10日内完成搬迁。

**二、技术要求**

 **1、服务质量要求：**

1.1供应商必须是一个合法的道路运输企业，能开具合法的发票；同时需具有汽车运输经验和能力。

1.2供应商应当依法经营，诚实信用，优质服务，并具有完善的车辆管理及安全管理制度，有一支较高职业质素和驾驶技能的司机与设备搬运队伍。

1.3供应商所提供的运输车辆必须符合国家法律法规规定的上路行驶条件。供应商根据所运输设备的规格和质量配置车辆的规格和数量。

1.4因供应商原因造成的车辆无法正常运行或造成设备损毁所产生的一切费用和责任由供应商负担并承担赔偿责任。因不可预见因素导致车辆无法正常行驶的，供应商应负责另行安排应急车辆将设备安全送达目的地。

1.5供应商需根据实际状况提供包装物及服务：包装物(以纸箱+减震泡沫填充为主，用木质包装的物品需会同采购人现场确认)必须符合国家有关包装的标准和规范要求，确保物品完好。

1.6自觉接受采购人的指导、监督和验收，并承担安全生产的全部责任。

1.7必须服从采购人安防、消防及交通等管理要求。

1.8实施范围的具体位置及可交付供应商实施安排的项目实施范围，应严格依照采购人约定范围执行。

1.9供应商须确保所派遣全部搬迁相关工作人员只在指定项目实施场地活动，不得进入其它楼层正常办公区域，不对正常办公进行干扰，办公现场须建立明确规范的指引与说明。

1.10供应商必须做好防雨、防水、防火、防压、防震和防撞措施；所有用于运输的厢式货车箱体内部须保证干净且有固定装置防振、防水、防倾斜等。

1.11保障物资完好无损地搬运。档案袋、病案箱要轻拿轻放，确保档案袋、病案箱不破损。档案按顺序下架、装箱、打包、搬运、拆箱并原位上架，上架过程中发现顺序错误，需按顺序重新上架。在搬运过程中有遗失档案、病案情况发生，向医院支付违约金10万元/箱（组），违约金不足以弥补医院损失的，还要赔偿医院损失，并由供应商负责由此引发的其他所有问题。（供应商需签署承诺书，承诺书格式见附件）

1.12项目准备和实施全过程应符合国家相关安全法规要求，并有具体制度和措施加以保障；供应商必须依据相关法规文件要求承诺对在物资搬运服务项目中所涉及的物资、人员等资料承担保密义务和责任。

1.13供应商应做好搬运现场的保护工作，对于搬运过程中涉及到的实施现场（如电梯、地面、墙面、道路、楼梯、门窗、家具等）做到有效保护，如有损坏，按市场价原价进行赔偿。搬运服务过程中若出现任何安全事故，由供应商负责全部责任。

1.14病案保密工作，按照《刑法》 、《个人信息保护法》等相关法律法规要求，做好涉及患者个人信息载体的保密及转运工作，严禁擅自向他人或机构提供患者诊疗信息，泄露或擅自公开病历需承担侵权责任。

2、搬迁技术要求：

2.1搬前计划：根据需搬迁物品状况，提供完整的搬迁方案。包括不限于项目管理方案、项目实施方案、项目实施计划、搬迁安全风险控制及应急响应预案，并做好交接管理，正式搬迁前相关方案应经过采购人同意等；

2.2新旧址勘查：勘查并确认新旧址物流运输条件，保障搬迁工作的顺利完成；

2.3装箱及包装：供应商按照采购人要求对需要装箱的档案、病案箱、物品等装箱打包，协助采购人填写装箱单，装箱单放在包装箱内，包装箱外填写并张贴物品标识单和密封封条，并协助填写装车单。搬迁项目中使用的包装材料应符合环保要求，并且集中放置明确标识且配备消防器材；搬迁项目作业期间应保证包装材料的干燥，且在运输过程中做好防水处理工作；废弃的包装材料及填充物应当天清理干净，且保证作业现场的整洁；双方交接签字。

2.4运输：供应商严格按照采购方的要求进行打包运输工作。用于装运货物的车辆、机械及工具配备数量充足、种类丰富，储备充足，能保障及时调用，所有运输车辆为箱式封闭车，有固定防震、防水、防倾斜等装置，且符合当地运输车辆管理条例要求；

2.5目的地确认：物品搬迁至目的地后，供应商按照采购人的要求，将物品搬运、拆箱、上架到指定位置，该过程需要确认密封封条情况、核对货物清单、货物实际到货情况，双方交接并签字确认。

3、人员及安全生产要求：

3.1作业人员应数量充足。分工明确，经验丰富，专业性强。作业人员应接受相关安全培训；

3.2作业人员的意见、建议，必须通过搬运企业现场负责人反映，不得直接向客户现场员工提出；

3.3 作业人员需具备良好的身体状况和心理素质，能够胜任搬家工作的体力要求和应对可能出现的突发情况。患有高血压、心脏病等不适合重体力劳动疾病的人员，不应参与高强度的搬家作业；

3.4 严格遵守劳动纪律，不得在作业过程中饮酒、吸烟或使用违禁药物，保持良好的工作状态；

3.5 搬运车辆随车带防雨、固定、隔离设施，做好防雨(水)、防火、防压防碰等措施；搬运过程中轻拿轻放，合理安置，保证无短缺、无损坏。

4、突发事件应急要求：

制订并提供应急预案，针对可能出现的火灾、交通事故、物品损坏或丢失、人员伤亡等突发情况，明确应急处置流程和责任分工。

5、验收要求：

服务期满或完成服务成果后，向采购人提交验收报告，采购人对服务的成果进行详细而全面的验收。采购人有权限根据验收结果要求供应商立即更换或者提出索赔要求。

6、其他要求：

搬运过程中如发生交通事故、人员伤亡、车辆损坏等情况均由供应商自行负责，与采购人无关。

**三、商务要求**

**\***付款方式：项目验收合格后，采购人收到供应商开具的发票后付合同额的100%。

1. 其他要求

采购人统一安排踏勘现场环节（时间地点见竞争性谈判公告）。

五、搬迁清单

|  |
| --- |
| **搬迁清单** |
|
| **楼层** | **序号** | **物品名称** | **数量** | **单位** | **备注** |
| **7楼档案室清单明细** | **1** | **铁皮柜** | **24** | **组** | **按照要求搬运到指定位置** |
| **2** | **档案** | **342** | **箱** | **提供纸箱，需要按顺序下架、装箱、打包、搬运、拆箱并原位上架** |
| **3** | **箱子** | **36** | **箱** | **按照要求搬运到指定位置** |
| **4** | **铁皮文件箱（内含档案）** | **140** | **组** | **按照要求搬运到指定位置** |
| **5** | **货架** | **1** | **组** | **需要拆装搬运** |
| **6** | **玻璃柜** | **1** | **组** | **按照要求搬运到指定位置** |
| **7** | **杂物** | **1** | **批** | **按照要求搬运到指定位置** |
| **1楼病案科清单明细** | **1** | **密集架** | **19** | **组** | **需要拆、打包、搬运** |
| **2** | **货架** | **13** | **组** | **按照要求搬运到指定位置** |
| **3** | **箱子** | **2307** | **箱** | **按照要求搬运到指定位置** |
| **4** | **档案物资** | **280** | **箱** | **提供纸箱，需要按照要求搬运到指定位置** |
| **5** | **塑料托盘** | **1** | **批** | **按照要求搬运到指定位置** |
| **6** | **杂物** | **1** | **批** | **按照要求搬运到指定位置** |

注：上述要求以及标注中：

带“**\***”条款为实质性条款，供应商必须按照谈判文件的要求做出实质性响应。

**第三章 评分标准**

**最低评标价法**

**第四章 纪律要求、违法违规情形及违规处理**

一、纪律要求

1、对采购人的纪律要求

1.1采购人应当按照行政事业单位内部控制规范要求，建立健全本单位招标采购内部控制制度，在编制采购预算和实施计划、确定采购需求、组织采购活动、履约验收、答复询问质疑、配合投诉处理及监督检查等重点环节加强内部控制管理。

1.2采购人不得向投标人索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

2、对投标人的纪律要求

投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

3、对评标委员会成员的纪律要求

3.1评标委员会及其成员不得有下列行为：

3.1.1确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；

3.1.2接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，法律规定允许澄清或说明的情形除外；

3.1.3违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

3.1.4对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

3.1.5在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；

3.1.6记录、复制或者带走任何评标资料；

3.1.7其他不遵守评标纪律的行为。

3.2评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效。

4、对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的确定情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

二、违法违规情形

2.1 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

2.1.1 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

2.1.2 投标人之间约定中标人；

2.1.3 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

2.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

2.1.5 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

2.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标，评标委员会应当出具违法违规认定意见并作投标无效处理：

2.2.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

2.2.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

2.2.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

2.2.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

2.2.5 不同投标人的投标文件相互混装；

2.3 有下列情形之一的，属于采购人与投标人串通投标：

2.3.1 采购人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；

2.3.2 采购人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；

2.3.3 采购人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；

2.3.4 采购人授意投标人撤换、修改投标文件；

2.3.5 采购人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

2.3.6 采购人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效。

三、违规处理

投标人有下列情形之一的，将列入不良行为记录名单，视情节在一至三年内禁止参加采购活动：

3.1 提供虚假投标材料谋取中标的；

3.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

3.3 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

3.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

3.5 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

3.6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

3.7 一年内累计三次以上投诉均查无实据的；

3.8 捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的；

3.9 法律、法规和招标文件中规定的其他情形。

**第五章 响应文件附件部分格式**

附件一 ：首页

【正（副）本】

**响应文件**

包号：

项目名称：

项目编号：

供应商单位全称（盖公章）：

二〇 年 月 日

附件二

**报价函**

（采购人）：

经研究，我方决定参加贵单位组织的 项目（项目编号： ）的谈判活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1、我方提交的响应文件，正本一份，副本八份。

2、如果我方的响应文件被接受，我方将履行谈判文件中规定的每一项要求，并按我方响应文件中的承诺按期、保质、保量提供服务。

3、我方承诺：如中标，严格按照谈判文件要求保质、保量完成本次服务工作，由此发生的一切费用由我方承担。

4、我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

5、我方同意按谈判文件规定交纳投标保证金、履约保证金、中标服务费、公证费，遵守贵单位有关招标的各项规定。

6、我方的谈判文件自公开报价之日起有效期为 90 日。

7、与本报价有关的一切正式往来通讯请寄。

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

供应商代表姓名、职务（印刷体）：

供应商单位全称（公章）

法定代表人签字：

 日期： 年 月 日

附件三

**法定代表人授权委托书**

（采购人）：

声明：我 \_\_ （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，现授权委托 （姓名）为我公司代理人，代表我公司参加 项目招标活动。代理人负责投标业务、销售业务和结算业务，所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予承认。

代理人： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

代理人无转委托权。特此委托。

投标单位：（盖章）

法定代表人签字：

法定代表人身份证复印件（正反面）

授权代理人身份证复印件（正反面）

日期： 年 月 日

附件四

报价一览表

项目名称：

项目编号：

包号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目内容 | 总报价人民币元 | 备注 |
| 总报价 | 大写：小写： |  |
| 服务期 |  日 |  |
| 竞争性谈判文件响应程度 |  |  |

供应商名称：（盖章）

法定代表人或委托代理人（签字、盖章）

日期： 年 月 日

附件五

**近三年同类业绩一览表**

**（2022年1月1日至今）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目内容 | 合同金额 | 项目单位名称 | 项目地址 | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注：近三年同类项目业绩，需提供完整的合同复印件（正文部分不得覆盖）。**

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代理人签字：

日期： 年 月 日

附件六

**无违规违法声明**

（采购人）：

我公司承诺参加本次招标采购活动 3年内在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

如果以上声明不真实，我方承担虚假响应的责任，中标无效，并按法律、法规的规定接受处罚。

供应商全称：（盖单位公章）

日期： 年 月 日

附件七

**无不良信用记录承诺函（供应商自行查询适用）**

（采购人）：

本单位郑重承诺，我单位无以下不良信用记录情形：

1、被人民法院列入失信被执行人；

2、被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；

3、被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

4、不符合政府采购法第二十二条规定的条件。

我单位已就上述不良信用行为按照谈判文件规定进行了查询。我单位承诺：合同签订前，若我单位具有不良信用记录情形，贵方可取消我单位中标资格或者不授予合同，所有责任由我单位自行承担。同时，我单位愿意无条件接受监管部门的调查处理。

供应商全称：（盖单位公章）

日期： 年 月 日

附件八：

**响应偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 谈判文件条款 | 响应文件条款 | 说明 |
| 条款号 | 条款内容 | 条款号 | 条款内容 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

授权代理人签字： 日期: 年 月 日

附件九：

### **承诺书**

山东第一医科大学附属眼科研究所（采购人）：

我公司 （供应商名称）参加 山东第一医科大学附属眼科研究所档案室、病案库房搬迁项目 ，现就有关事项做出郑重承诺如下：

我公司承诺在运输过程中，如若档案、病案资料缺少丢失，会按照采购人要求的价格来进行赔偿，如在搬运过程中有遗失档案、病案情况发生，向采购人支付违约金10万元/箱（组）。

特此承诺！

（供应商名称、盖章）

日期： 年 月 日

附件十：

**封面格式：**

|  |  |
| --- | --- |
| **响应文件****（正本）**项目编号：项目名称：所报包号：供应商名称（公章）：地址：邮编：电话：传真： | **响应文件****（副本）**项目编号：项目名称：所报包号：供应商名称（公章）：地址：邮编：电话：传真： |
| **报价一览表**项目编号：项目名称：所报包号：供应商名称（公章）： |

**封口格式：**

|  |
| --- |
| ………………………于 年 月 日 时之前不准启封（公章）……………………… |