附件7

****

山 东 第 一 医 科 大 学 附 属

 青 岛 眼 科 医 院

**进 修 人 员 离 院 交 接 清 单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部 门 | 签 字 | 部 门 | 签 字 |
| 病 房 |  | 医务部 | 医疗 |  |
| 门 诊 |  | 护理 |  |
| 手 术 室 |  | 病案 |  |
| 特 检 科 |  | 办 公 室 |  |
| 检 验 科 |  | 信息中心 |  |
| 白内障科 |  | 财 务 部 |  |
| 角膜病科 |  | 科 教 部 |  |
| 青光眼科 |  | 图 书 馆 |  |
| 眼底病科 |  | 食 堂 |  |
| 斜视与小儿眼科 |  | 设备资产部（宿舍） |  |
| 角膜屈光科 |  | 眼视光学和角膜接触镜科 |  |
| 神经眼科 |  | 实 验 室 |  |
| 葡萄膜炎科 |  | 药 剂 科 |  |
| 备注： |

**注：**员工（包含实习、进修人员及研究生）完成此表后方可离职；

各科室负责人确认离职人员与本部门无物品及事宜关联后方可签字；

未尽事宜请在备注栏填写；此表完成后送交医务部。

本人签字：