附件:

2024年春季博士、硕士学位论文答辩及学位申请工作时间表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **工作内容、时间节点** | **相关人员及需要完成的任务** | | | |
| **学位申请人员** | **导师** | **培养单位研究生秘书** | **负责部门** |
| 预答辩：  3月1日前 | 1、学位论文严格按照《山东第一医科大学（山东省医学科学院）研究生学位论文基本规范》要求进行撰写，交由导师审核并改进学位论文  2、全日制研究生在研究生管理系统里提交申请，进行论文预审管理 | 1、指导并督促研究生完成论文撰写工作，确保学位论文达到研究生所攻读学科(领域)的博士、硕士学位水平  2、向培养单位申请预答辩 | 1、组织学科安排预答辩  2、填写汇总表等相关表格 | 培养单位组织，校（院）督导 |
| 答辩申请：  3月10日前 | 1、研究生管理系统里填写提交[答辩申请表](http://yjs.ujn.edu.cn/detail.asp?id=748)  2、缴清学费  3、基本学制内未满足答辩申请条件的全日制研究生，提交《山东第一医科大学研究生申请延长学习时间审批表》交研究生秘书，最后交研究生部。 | 审核研究生答辩申请 | 1、汇总答辩申请表  2、审核研究生答辩申请，填写山东第一医科大学申请博（硕）士学位人员答辩申请审核汇总表电子版发送至研究生部邮箱 | 1、整理并审核同等学力申请答辩研究生培养原始材料  2、分类汇总申请表 |
| 学位论文复制比检测：4月1日前  盲审：5月10日前 | 1、盲审论文中不得出现导师姓名和研究生姓名，隐去致谢部分内容，所获成果信息中隐去导师和个人信息  2、论文通过教育部学位与研究生教育发展中心的学位论文质量检测平台进行“双盲法”送审，申请博士、硕士学位论文人需要导师审核通过 | 1、审核研究生学位论文，对不合格者督促其认真修改  2、将审核通过的盲审论文电子版以PDF格式提交研究生秘书 | 1汇总在申请学位人员的盲审论文电子版提交学位论文质量检测平台分账号进行检测  2复制比小于15%的学位论文提交第三方学位论文评审系统进行“双盲审”  3 及时将查重和盲审结果反馈给导师 | 及时跟踪、汇总信息 |
| 论文答辩：  6月10日前 | 1、学位论文答辩  2、答辩通过的同学完成毕业生图像采集（另行通知），此照片用于毕业证、学位证及学位信息上报，不得进行图片编辑处理  3、研究生管理系统上提交在校期间学位论文研究生成果信息及学位备案相关信息 | 1、根据学院和培养单位的要求协助组织学位论文答辩工作  2、审核研究生在校期间学位论文研究成果及学位备案相关信息 | 1、培养单位审核、汇总各学科辩安排  2、为保证答辩质量，每半天答辩人员不得超过6人，硕士学位申请人陈述时间要求20～30分钟，博士学位申请人陈述时间要求30～60分钟  3、通过审核后及时张贴海报、发布网上通知，认真组织、监督各次答辩活动 | 1、审核各培养单位答辩安排  2、督导答辩过程 |
| 学位申请、审核：  6月30日左右 | 1. 研究生管理系统提交学位申请 2. 根据答辩委员会意见修改论文，经导师审核后将提交论文电子终稿 3. 完成个人纸质档案材料的整理 | 1. 研究生管理系统里审核学生相关学位信息 2. 协助研究生完成相关存档工作 | 1、汇总各培养单位的学位申请名单提交学位评定分委员会审核  2、学位评定分委员会审核后提交校学位评定委员会审议 | 1、汇总学位评定分委员会审核结果，整理学位委员会上会信息  2、整理汇总研究生毕业档案材料 |