山东第一医科大学附属青岛眼科医院

绿化养护服务外包项目竞争性磋商文件

1. **供应商须知**

**一、供应商资格**

1、在中国境内注册并具有独立法人资格、独立承担民事责任的合法企业，具有园林绿化养护资质。

2、参加本次招标前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录。

3、须提供相应的资格、资质证明文件，且真实有效。

4、具有良好的财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金。

5、具有履行合同所必需的人员、设备和专业技术能力。

6、应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；遵守《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他相关法律、法规和规章。

7、在“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)、“信用山东”（www.creditsd.gov.cn）、信用青岛（credit.qingdao.gov.cn）等网站中未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人。

8、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的招标采购活动。

9、提供的资格、资质证明文件真实有效。

10、本项目不接受联合体投标。

**二、响应文件的编写**

供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按竞争性磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性及完整性，以使其报价对竞争性磋商文件做出实质性响应。否则，其报价有可能被拒绝或被视为无效。

**1、响应文件的组成**

供应商应按竞争性磋商文件的要求编写响应文件，提交证明其有资格进行报价和有能力履行合同的文件。

响应文件由投标函、报价文件、商务文件、技术文件四部分组成。

**\*1.1 投标函部分**

1.1.1 法定代表人**签署**的投标函（详见附件）

**\*1.2 报价文件**

1.2.1 报价一览表（详见附件）

1.2.2 **分项明细表**

**1.3商务文件**

1.3.1 营业执照副本复印件（加盖公章）（开标时提供原件备查）。

1.3.2 法定代表人授权委托书（详见附件）。

1.3.3 财务状况报告的相关材料：**提供2021和2022年度会计师事务所出具的年度财务报表或开户银行出具的资信证明复印件（加盖公章）。**

1.3.4 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料：**投标人参加本次招标活动半年内任意一个月缴纳证明材料复印件（加盖公章）；**

1.3.5在“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、“信用山东”（www. creditsd.gov.cn）、信用青岛（credit.qingdao.gov.cn）网站查询的本投标人未被列入“失信被执行人名单”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”的**截图（体现查询时间）**，**加盖投标单位公章。**

1.3.6 公司简介、相关证书等

**1.3.7 近三年（2020年至今，以合同签订时间为准）同类项目业绩，加盖公章（详见附件）。**

1.3.8 无违法违规声明（详见附件）。

1.3.9 无不良信用记录承诺函（详见附件）。

1.3.10投标人认为需要提交的其它文件。

**1.4 技术文件**

1.4.1对本项目服务总体要求的理解；

1.4.2服务方案。

1.4.3项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表。

1.4.4招标文件要求或者投标人认为其它应介绍或者提交的资料和文件。

1.4.5证明服务的合格性和符合招标文件规定的技术资料。

1.4.6证明服务与招标文件要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据，主要包括内容：

（1）服务主要内容、指标要求。

（2）保证在服务期内正常、连续使用所必须的备品备件和专用工具清单。

2、 响应文件的编写方式

**2.1** 响应文件按以上顺序**胶装**成册，并在首页编制“响应文件目录”。

**2.2 响应文件正本和副本用 A4 幅面的纸张打印复印。**

**2.3 “报价一览表”用 A4 幅面，竖版。**

3、响应文件的密封及递交

3.1 响应文件的签署

供应商必须按竞争性磋商文件的规定签署响应文件（正本、副本）、报价一览表，并在响应文件封面、报价一览表上加盖供应商单位公章。

3.2 响应文件的密封和标记

3.2.1 供应商应准备**八份**纸质响应文件，**一份正本和七份副本**。在每一份响应文件上要明确注明“正本”或“副本”字样，如正本和副本有差异，以正本为准。

3.2.2请投标人另外准备**壹份“报价一览表”单独密封**，与投标文件同时提交。在封面加盖投标单位公章并注明报价一览表、项目名称、项目编号、所投包号、投标人名称。

4、响应文件的递交

4.1 递交响应文件的地点和时间

按照磋商公告要求的时间和地点递交。

4.2 供应商代表必须在提交响应文件截止时间前将响应文件送达指定地点。采购人将拒绝接收在提交响应文件截止时间后送达的响应文件。如因竞争性磋商文件的修改推迟提交截止日期的，则按采购人通知规定的时间递交。

4.3 电报、电话、传真、电子邮件等形式的响应文件概不接受。

4.4 对供应商提交的响应文件不予退还。

5、报价要求

5.1报价币种为人民币。

5.2 采购人不接受可选择的报价。任何有选择的或可调的报价将被视为非响应性而被拒绝。

5.3供应商的报价包括完成本项目竞争性磋商文件中所提出的工作范围及要求的全部内容，并达到采购人验收标准的所有费用，任何错报、漏报由供应商自行负责。

5.4 响应文件的单价和金额应全部以人民币报出，报价中所有单价取小数点后两位，所有合价和总价精确到“元”。为完成本项目而进行的合理支付均以人民币形式结算。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

5.5 供应商应充分熟悉本项目与履行合同有关的各种情况，本文件不再对上述情况进行描述。

6、无效报价

6.1 供应商有下列情况之一，其报价将被视为无效：

6.1.1 未按规定报价。

6.1.2 响应文件未按竞争性磋商文件的规定签署或密封、盖章的。

6.1.3 **报价一览表未加盖本单位公章、法定代表人或授权代表未签字的。**

6.1.4 供应商资格不符合竞争性磋商文件要求，未按竞争性磋商文件要求提供资格、资质证明文件的。

6.1.5 响应文件载明的付款方式不满足竞争性磋商文件规定且不能被采购人接受。

6.1.6不符合竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求。

6.1.7法律、法规规定的其他情况。

6.2 供应商有下列情况之一，其投标不仅被视为无效，而且采购人将严格按照相关法律、法规及规章制度的规定行使权利并没收其磋商保证金。供应商给采购人造成损失的，应予以赔偿。

6.2.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的。

6.2.2 供应商提供的有关资格、资质证明文件不真实或提供虚假材料的。

6.2.3 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的。

6.2.4 供应商向采购人、磋商小组成员提供不正当利益。

6.2.5 在整个开标、评标过程中，供应商有企图影响评标结果公正性的任何活动或以任何方式诋毁其他供应商或恶意串通的。

6.2.6 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的。

6.2.7 法律、法规规定的其他情况。

1. **项目说明**

**一、项目概况**

1、服务内容：山东第一医科大学附属青岛眼科医院院内绿化整体规划和花草树木等的日常养护管理，修剪、浇水、施肥、除草，病虫害的防治，花房日常维护等。

2、服务地点：山东第一医科大学附属青岛眼科医院本部、北部院区。

3、服务期限：1年

4、采购控制价：12万元

**二、项目要求**

（一）本部院区（市南区燕儿岛路5号）

1、绿化1人驻场周一至周五维护管理（工作时间08:00—17:00），特殊情况随叫随到。

2、院内重大会议会场内免费摆放绿植，护士站免费摆放花。

3、绿化施肥、工具、用药由中标单位承担。

4、季节性花卉养护保护。

（二）北部院区（李沧区大崂路1118号）

1、每周安排不少于两个半天至北部院区，进行绿化养护管理。

2、北部院区室内绿植全年由中标单位养护。室外绿植前期由第三方公司种植并在养护期内，养护期至2023年12月（部分至2023年11月），第三方公司养护到期后由中标单位接续负责室外绿植的养护。

（三）养护工作内容

1、修剪：根据植物的生长特点、立地环境、景观要求，按操作规程适时进行。

2、施肥：根据各类植物的生长特点及植物对肥料的需求，要求年施肥不得低于2次/年，新种植物视生长情况，适时适量进行施肥，以保持各种植物的生长旺盛达到一定景观效果。

3、除草：各类绿地、树穴、绿带要结合松土及时清理各类杂草。

4、抹芽：主要用于乔木、大型灌木，对不定芽及时清除，以保持树木骨架清晰，促使生长形态美观，营养集中。

5、及时清扫乔木、大型灌木的落叶及绿篱内的落叶，保持绿化带整洁；

6、病虫害防治：根据各类植物的寄生对象及时做好预测预报，及时采取防治措施。

7、抗旱、抗台、抗涝、防寒：旱季新种植物要及时进行灌溉，防止植物因脱水而造成枯死，台汛期间要做好加固、排洪抢险工作，防止植物受损。冬季做好树木树干刷白，对南方树种进行包扎，保证苗木顺利过冬。

8、草坪修剪和杂草清除，要求做到草皮无杂草树叶、草坪无垃圾、杂物。

（四）绿化技术标准要求

1、绿植摆放

（1）绿化花草、盆景、盆栽摆放、陈列妥当、美观。

（2）养护、更换及时

2、草坪、花灌木、乔木修剪

（1）室内外盆栽、乔灌木剪裁处理及时，造型整齐美观。

（2）无枯黄枝叶，保持青绿和生机，修剪下的枯枝能即时清除。

（3）草坪无杂草、杂花，草坪、草地整齐。

3、浇水

（1）能适时或定时浇水，绿化植物无干枯现象。

（2）浇水后地面或设施周围环境保持整洁、干净，设备无腐蚀和霉坏现象。

4、施肥

（1）施放有异味的肥料在非办公时间内进行。

（2）施放的肥料及时掩盖，无裸露现象

5、杀虫

（1）室内绿化物喷洒杀虫药在非办公时间进行。

（2）实用高效低毒农药做好防护工作

（3）室外喷洒农药后4小时内下雨，天晴后应重新喷洒。

6、去尘

（1）花池、花基、花盆、绿化带无烟头、垃圾及纸屑等杂物。

（2）定期用湿毛巾、软布对植物茎叶进行除尘。

7、补缺（补植花灌木、乔木、草坪）

枯死的花灌木、乔木、草及时申请更换和补种

8、其他情况

（1）绿化药品使用、保管严格，记录齐全。

（2）在预知台风、暴雨来临前，做好植物防护工作，以减少灾害损失。

（五）温室花房管理要求

1、保证温室花房内花木生长健壮，枝叶繁茂，花色艳丽，无病虫害。

2、掌握时机，做好花卉的育苗，移植，嫁接，繁殖等工作，提高成活率。

3、做好节日用花的重点培育和养护，负责节日、会议、外事接待的摆花工作。

4、严格掌握并及时调整温室内的温、湿度，保证花木正常生长。

5、对温室内花木要精心管理，及时浇水、施肥、追肥、清除杂草、杂物，保持环境整洁有序。

6、温室花房花木品种、数量要做到账务相符。

7、爱护公物，盆、桶在搬运中要轻拿轻放，以免碰坏，工具要做到专人管理。

8、注意节约用水、用电，防止火灾。

绿化养护人员岗位职责

1、养护好各区域的花木及植物；

2、及时细心观察,发现病株及时调换,保证花木的长新长绿;

3、认真做好病虫害,防治工作及浇水工作,确保花木的长势良好；

4、对各处调回的病弱花木进行认真养护,使其尽快的长势良好;

5、适时做好花木的养护工作,包括夏季的防暴晒、冬季防冻、防寒;

6、对本职工作认真负责,任劳任怨;

7、服从领导分配,积极完成工作任务;

8、严格遵守各项规章制度,及与本职工作有关的各种行为规范;

9、不准随意将花木送给他人或私人用途更不准有意折花损木。

**绿化服务职责**

1、绿化服务公司与工作人员应严格遵照合同条款，承担约定的义务。

2、绿化服务公司应做好教育培训，确保绿化工作人员具备履行职责所必须的理论知识、技能水平与服务意识。

3、绿化工作人员应自觉遵守我院各项规章制度，工作时间不得从事与工作无关的经营活动，不得迟到、早退或无故缺勤。

4、绿化工作人员应在日常工作中统一着装、穿戴整洁、礼貌待人、热情服务，注意维护我所形象。

5、绿化工作人员应爱护我院的建筑设施、仪器设备，做到节能降耗。

6、绿化工作人员在工作过程中应注意保持院区内外良好卫生环境，不得随意丢弃或者处置施工过程中产生的废弃物。

7、如遇特殊天气或病虫灾害等情况，绿化工作人员应及时做好预测预报，采取有效措施，加强对绿地、植物的养护。

8、 绿化服务公司与工作人员应根据我院提出的意见和建议，完善工作方案，不断提高我院环境绿化水平。

1. 评分标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | **评标办法** |
| 1 | 报价部分  （30分） | 满足磋商文件要求且报价最低的报价为评标基准价，其价格分为满分，其他供应商的价格得分按照下列公式计算：报价得分=（评标基准价/投标报价）×30%×100 |
| 2 | 公司实力及业绩  （9分） | 1、供应商具有质量体系认证证书、环境体系认证证书、职业健康体系认证证书的，每有一项得 1 分，最高得 3 分**（需提供原件，否则不得分）；**  2、自2020年1月1日至今已完成的绿化养护项目（或合同内容包含绿化养护），每个项目得2分,本项最高得6分。**（提供合同原件，以合同签订时间为准，否则不得分）**。 |
| 3 | 技术部分  （61分） | 1、根据供应商对本采购项目总体理解及认识，包括服务理念、工作目标、整体设想和策划等：一般 0-3 分，良好 4-6 分，优秀 7-9 分。  2、绿化养护方案（包括浇水、施肥、修剪、植物保护、杂草清除、绿化植物补植及移栽、冬季植物防寒等）：一般 0-6 分，良好 7-11分，优秀 12-16 分。  3、苗木成活措施及放病虫害措施是否科学合理：一般 0-3 分，良好4-6 分，优秀 7-8 分。  4、每月养护管理计划措施是否科学合理：一般 0-3 分，良好 4-6 分，优秀 7-8 分。  5、应急事件处理方案：一般 0-3分，良好 4-6 分，优秀 7-8 分。  6、根据项目特点制定人员配备方案，保证项目实施的人力资源安排情况、分工明确、科学合理、确保服务质量，需提供人员配备表，一般 0-3 分，良好4-6 分，优秀 7-8 分。  7、内部考核和规章制度是否健全、完整、科学合理，评标委员会酌情打分，满分4分。 |

1. 响应文件附件部分格式

附件1

封面

【正（副）本】

响应文件

包：第 包

项目名称：

项目编号：

投标单位全称（盖公章）：

20 年 月 日

附件2

**投标函**

山东第一医科大学附属青岛眼科医院：

经研究，我方决定参加贵单位组织的 项目（项目编号： ）的投标。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1、我方提交的投标文件，正本一份，副本五份。

2、如果我方的投标文件被接受，我方将履行招标文件中规定的每一项要求，并按我方投标文件中的承诺按期、保质、保量提供服务。

3、我方承诺：如中标，严格按照招标文件要求保质、保量完成本次服务工作，由此发生的一切费用由我方承担。

4、我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

5、我方同意按招标文件规定交纳投标保证金、履约保证金、中标服务费、公证费，遵守贵单位有关招标的各项规定。

6、我方的投标文件自公开报价之日起有效期为 90 日。

7、与本报价有关的一切正式往来通讯请寄。

投标人代表姓名、职务（印刷体）：

投标人单位全称（公章）

法定代表人签字：

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

日期：20 年 月 日

附件3

**法定代表人授权委托书**

山东第一医科大学附属青岛眼科医院：

声明：我 （姓名）系 （投标单位名称）的法定代表人，现授权委托 （姓名）为我公司代理人，代表我公司参加 项目招标活动。代理人负责投标业务、销售业务和结算业务，所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予承认。

代理人： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

代理人无转委托权。特此委托。

投标单位：（盖章）

法定代表人签字：

日期： 年 月 日

附件4

**报价一览表**

项目名称：

项目编号：

包号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 含税价（元） |
| 1 | 年服务费 | 大写：  小写： |

**需另附明细报价**

投标单位：（盖章）

法定代表人或委托代理人（签字、盖章）

日期：20 年 月 日

附件5

**近三年同类业绩一览表**

**（2020年1月1日至今）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目内容 | 合同金额 | 项目单位名称 | 项目地址 | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注：近三年同类项目业绩，需提供合同复印件（正文部分不得覆盖），开标时提交合同原件备查。**

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权代理人签字：

日期：20 年 月 日

附件6

**无违规违法声明**

山东第一医科大学附属青岛眼科医院：

我公司承诺参加本次招标采购活动 3年内在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

如果以上声明不真实，我方承担虚假响应的责任，中标无效，并按法律、法规的规定接受处罚。

投标人全称：（盖单位公章）

日期：20 年 月 日

附件7

**无不良信用记录承诺函（投标人自行查询适用）**

山东第一医科大学附属青岛眼科医院：

本单位郑重承诺，我单位无以下不良信用记录情形：

1、被人民法院列入失信被执行人。

2、被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单。

3、被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

4、不符合政府采购法第二十二条规定的条件。

我单位已就上述不良信用行为按照招标文件规定进行了查询。我单位承诺：合同签订前，若我单位具有不良信用记录情形，贵方可取消我单位中标资格或者不授予合同，所有责任由我单位自行承担。同时，我单位愿意无条件接受监管部门的调查处理。

投标人全称：（盖单位公章）

日期： 20 年 月 日