**青岛眼科医院医疗电子票据院内业务系统改造项目**

**竞争性磋商文件**

1. **供应商须知**

**一、供应商资格**

1、在中国境内注册、具有独立法人资格、能独立承担民事责任的合法企业；

2、提供的资格、资质证明文件真实有效；

3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

4、具有履行合同所必需的人员、设备和专业技术能力；

5、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

6、参加本次招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

7、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的招标采购活动。

8、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

9、遵守《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他相关法律、法规和规章；

10、符合磋商文件中规定的其他实质性要求；

11、本项目不接受联合体投标。

**二、响应文件的编写**

供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按竞争性磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性及完整性，以使其报价对竞争性磋商文件做出实质性响应。否则，其报价有可能被拒绝或被视为无效。

1、响应文件的组成

供应商应按竞争性磋商文件的要求编写响应文件，提交证明其有资格进行报价和有能力履行合同的文件。

响应文件由投标函、报价一览表、资格证明文件、商务文件、技术文件五部分组成。

**\*1.1 投标函部分**

1.1.1 法定代表人签署的投标函（详见附件）

**\*1.2 报价表**（详见附件）

1.2.1 报价一览表

1.2.2 分项报价明细表

**\*1.3 资格证明文件**

1.3.1 营业执照副本复印件（加盖公章）**（开标时提供原件备查）**；

1.3.2 法定代表人授权委托书（详见附件）；

**1.3.3所投产品的计算机软件著作权登记证书（如有），代理商需提供产品销售授权书；**

1.3.4 财务状况报告的相关材料：**提供2019年度会计师事务所出具的年度财务报表或基本户开户银行出具的资信证明复印件（加盖公章）；**

1.3.5 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料：**投标人参加本次招标活动半年内任意一个月缴纳证明材料复印件（加盖公章）；**

1.3.6在“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、“信用山东”（www. creditsd.gov.cn）、信用青岛（credit.qingdao.gov.cn）网站查询的本投标人未被列入“失信被执行人名单”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”的**截图（体现查询时间）**，**加盖投标单位公章；**

1.3.7 无违法违规声明（详见附件）；

1.3.8 无不良信用记录承诺函（详见附件）；

1.3.9投标人认为需要提交的其它文件。

1.4 商务文件

**1.4.1企业资产状况、信誉、综合实力等综合情况说明；**

**1.4.2近两年（2018年7月1日至今）同类项目业绩表，加盖公章（详见附件）；**

1.4.3商务偏离表（详见附件）；

1.4.4供应商认为需要提交的其他资料。

**1.5 技术文件**

1.5.1货物的型号（规格）、详细配置（包括硬件及软件）、主要技术指标及性能详细说明；

1.5.2每种货物详细的供货清单表及备品备件清单表（货物名称、品牌、规格、型号、制造商名称、产地、数量）；

1.5.3产品及材料检测报告、产品彩页及其他资质、资格证书等复印件（如果有请提供）。

1.5.4技术偏离表（详见附件）；

1.5.5实施方案；

1.5.6项目实施人员（主要从业人员以及其技术资格）一览表；

1.5.7售后服务内容及保证措施；

1.5.8培训方案；

1.5.9磋商文件要求或者供应商认为其它应介绍或者提交的资料和文件；

**2、响应文件的编写方式**

2.1 响应文件按以上顺序胶装成册，并在首页编制“响应文件目录”。

2.2 响应文件正本和副本用 A4 幅面的纸张打印复印。

2.3 “报价一览表”用 A4 幅面，竖版。

3、响应文件的密封及递交

3.1 响应文件的签署

供应商必须按竞争性磋商文件的规定签署响应文件（正本、副本）、并在响应文件封面上加盖供应商单位公章。

3.2 响应文件的密封和标记

3.2.1 供应商应准备**六份**纸质响应文件，**一份正本和五份副本**。在每一份响应文件上要明确注明“正本”或“副本”字样，如正本和副本有差异，以正本为准。

3.2.2请供应商另外准备**壹份“报价一览表”单独密封**，与响应文件同时提交，在封面注明报价一览表、项目名称、项目编号、所投包号、供应商单位名称并加盖公章。

4、响应文件的递交

4.1 递交响应文件的地点和时间

按照磋商公告要求的时间和地点递交。

4.2 供应商代表必须在提交响应文件截止时间前将响应文件送达指定地点。采购人将拒绝接收在提交响应文件截止时间后送达的响应文件。如因竞争性磋商文件的修改推迟提交截止日期的，则按采购人通知规定的时间递交。

4.3 电报、电话、传真、电子邮件等形式的响应文件概不接受。

4.4 对供应商提交的响应文件不予退还。

5、报价要求

5.1本项目为交钥匙工程，供应商的报价应包含主件、标准附件、备品备件、专用工具、安装、调试、检验、培训、技术服务、运输、保险及因购买货物和服务所需缴纳的所有税费等全部费用。

5.2每一项目只允许有一个报价任何有选择的报价将不予接受，。供应商未填单价或合价的项目，在实施后，采购人将不予以支付，并视作该项费用已包括在其他有价款的单价或合价内。

5.3 响应文件的单价和金额应全部以人民币报出，报价中所有单价取小数点后两位，所有合价和总价精确到“元”。

5.4 供应商应充分熟悉本项目与履行合同有关的各种情况，本文件不再对上述情况进行描述。

5.5供应商必须对所提供货物和服务等知识产权方面的一切产权关系负全部责任，由此而引起的法律纠纷以及费用供应商须全部承担。

6、无效报价

6.1 供应商有下列情况之一，其报价将被视为无效：

6.1.1 未按规定报价；

6.1.2 报价超过采购控制价；

6.1.3响应文件未按竞争性磋商文件的规定签署或密封、盖章的；

6.1.4报价一览表未加盖本单位公章、法定代表人或授权代表未签字的；

6.1.5供应商资格不符合竞争性磋商文件要求，未按竞争性磋商文件要求提供资格、资质证明文件的；

6.1.6响应文件载明的付款方式不满足竞争性磋商文件规定且不能被采购人接受；

6.1.7不符合竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求；

6.1.8法律、法规规定的其他情况。

6.2 供应商有下列情况之一，其投标不仅被视为无效，而且采购人将严格按照相关法律、法规及规章制度的规定行使权利并没收其磋商保证金。供应商给采购人造成损失的，应予以赔偿。

6.2.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

6.2.2 供应商提供的有关资格、资质证明文件不真实或提供虚假材料的；

6.2.3 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的；

6.2.4 供应商向采购人、磋商小组成员提供不正当利益；

6.2.5 在整个开标、评标过程中，供应商有企图影响评标结果公正性的任何活动或以任何方式诋毁其他供应商或恶意串通的；

6.2.6 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

6.2.7 法律、法规规定的其他情况。

1. **项目说明**
2. **项目概况**

根据当前电子票据管理改革的要求，结合目前医院信息系统现状，对院内业务系统进行改造。 强化电子票据管理，满足电子票据改革的需要;快速接入医院业务系统，对现有的医院HIS系统进行改造，通过调用接口的方式即可快速满足财政电子票据管理要求，不影响现有业务操作流程和用户体验。

**二、采购控制价：17万**

**三、实施周期：60日历日**

**四、免费维保期：不低于3年**

**五、技术要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **子系统** | **功能列表** | **功能要求** |
| 1 | 技术架构要求 | 技术要求 | 1.支持跨平台部署，满足Windows/Linux部署2.支持自定义加密算法进行数据加密动态传输3.支持使用Http、WebService等各种协议接入4.支持Https安全通道数据传输5.支持第三方系统根据颁发密钥通过WebApi调用系统数据 |
|
|
|
|
|
|
| 2 | HIS接口 | 获取待开具发票信息 | 从HIS系统获取待开具的医保结算类型的门诊发票信息从HIS系统获取待开具的医保结算类型的住院发票信息从HIS系统获取待开具的自费结算类型的门诊发票信息从HIS系统获取待开具的自费结算类型的住院发票信息 |
| 数据回写 | 将已经打印完毕的发票信息回写到HIS系统中，包括：修改发票信息及打印状态生成其它HIS需要的业务数据 |
| 3 | 电子票据接口 | 电子票据接口 | 与财政电子票据系统对接，实现其提供的电子发票相关功能。 |
| 4 | 电子票据管理系统 | 电子票据开具及打印 | 在以下业务场景成功结算后，请求医疗电子票据管理平台提供的电子票据开具接口，完成电子票据开具：1.门诊就诊收费结算成功2.住院办理出院或者中途结算成功3.挂号收费结算成功4.体检收费结算成功等业务场景 |
| 导引单打印 | 在结算成功后，如果不需要打印纸质发票则需打印导引单，导引单包含以下交易信息：1.患者姓名2.患者性别3.医保类型4.收费时间5.费用汇总信息（序号，费用，金额）6.支付方式7.电子票据信息（票据代码，票据号码，校验码，及二维码）通过微信小程序扫描二维码后可获取电子票据 |
| 查询电子票据状态 | 根据业务需求实现电子票据状态查询功能，可查询到电子票据是否 |
| 发票批量开具 | 每天定时将该天发生未开票的门诊医保业务逐笔开具电子发票每天定时将该天发生未开票的门诊自费业务逐笔开具电子发票每天定时将该天发生未开票的住院医保业务逐笔开具电子发票每天定时将该天发生未开票的住院自费业务逐笔开具电子发票 |
| 电子票据冲红 | 患者申请全部退款：如患者全额退款只需要请求医疗电子票据管理平台提供的电子票据冲红接口，生成一张新的电子票据（红票）；患者申请部分退款：如患者部分退款，需要第一次请求医疗电子票据管理平台电子票据冲红（全额）， 生成一张新的电子票据（红票），在根据实际发生费用，请求医疗电子票据管理平台开具电子票据，生成一张新的电子票据。 |
| 查看电子票据 | 查看完整的电子票据信息 |
| 日月对账 | 实现电子票据管理系统与医疗电子票据管理平台进行日、月、年对账，提供总数核对、业务时间范围内的开票明细数据核对。核对步骤：先进行总数核对，如总数核对存在差异，在进行开票明细数据核对，系统需具备自动对账功能。 |

**六、实施要求**

1、系统在合同签订后通过验收前必须安排专业实施人员驻场实施，医院有权根据实施情况要求更换项目经理和实施人员。

2、供应商应全力与采购人配合，根据采购人的详细需求，提交实施方案，保证系统按时、正常地投入运行。

3、双方签署最终验收文件时，供应商提交全套、完整的系统安装手册、配置、管理及维护的全面技术资料，以及系统使用说明书、计划总结、培训 文档等资料，并有责任帮助整理、装订、归档。

4、培训要求：

（1）在“系统”安装实施完成并正式交付医院使用之前，负责培训医院相关的操作使用人员，保证“系统”的使用效果。

（2）培训目标：信息科技术人员经培训后应能熟练地掌握软件的维护工作并能及 时排除软件故障；使用人员能熟练使用软件系统功能。

（3）供应商应提供详细的培训计划、培训内容。

（4）供应商应提供产品操作手册纸质文件和电子文件，方便用户学习和使用。

5、售后服务要求：

 （1）在当地有专业的售后服务工程师，提供 7 X 24 小时技术支持，为医院提供及时的售后服务，解决医院在“系统”使用中遇到的问题。

（2）当系统出现故障时，供应商必须在 4 小时内响应，并提出相应的解决方案。投标方所提供的系统发生任何主要问题，投标方应及时提供所必须的技术与其它支援；在系统发生重大故障时，技术人员必须 6小时内到达事故现场进行解决问题。

**七、付款方式**

系统验收合格正式上线后，甲方向乙方支付合同金额的90%，余10%作为质保金，质保期满后无质量问题一次性无息支付。

**第三章 评分标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审项目** | **评审因素** | **满分** |
| 报价 | 满足磋商文件要求且最终报价最低的投标报价为基准价，其价格分为满分。其它报价得分=基准价÷最终报价×35，结果保留2位小数。 | 35分 |
| 技术响应情况 | 满足磋商文件要求没有负偏离得14分，每出现一项负偏离扣1分，负偏离超过3项，本项不得分。 | 14分 |
| 技术性能 | 综合考虑投标产品整体技术性能是否符合采购需求及功能要求，投标产品配置是否全面，后期使用成本高低，产品使用是否稳定，是否易于维护及其他因素等，分为三个评价等级：优11-15分；良6-10分；一般1-5分。 | 15分 |
| 实施方案 | 根据各供应商针对本项目具体可行的实施方案，分三个评价等级：优15-20分、良7-14分、一般1-6分。 | 20分 |
| 企业业绩 | 2018年7月1日至今（以合同签订时间为准）医院同类项目业绩，每提供1个得2分，最高6分。**需提供中标通知书、合同原件及验收报告原件，三者缺一不可， 否则不得分。** | 6分 |
| 售后服务 | 有完善的售后服务体系，售后服务解决方案完整、具体、安全，措施得力，包括服务人员的配备、售后机构完善程度、响应时间、响应程度、解决问题、紧急故障处理的能力等，得0-5分 | 5分 |
| 优惠承诺、增值服务 | 根据各供应商实质性优惠承诺和增值服务情况，得 0-5 分 | 5分 |
| 合计 |  | 100分 |

**第四章响应文件附件部分格式**

附件一：封面

【正（副）本】

**响应文件**

包：第包

项目名称：

项目编号：

供应商全称（盖公章）：

二〇年月日

附件二

**投标函**

（采购人）：

经研究，我方决定参加贵单位组织的项目（项目编号：）的投标。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1、我方提交的投标文件，正本一份，副本份。

2、如果我方的投标文件被接受，我方将履行招标文件中规定的每一项要求，并按我方投标文件中的承诺按期、保质、保量提供服务。

3、我方承诺：如中标，严格按照招标文件要求保质、保量完成本次服务工作，由此发生的一切费用由我方承担。

4、我方愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。

5、我方同意按招标文件规定交纳投标保证金、履约保证金、中标服务费、公证费，遵守贵单位有关招标的各项规定。

6、我方的投标文件自公开报价之日起有效期为 90 日。

7、与本报价有关的一切正式往来通讯请寄。

供应商单位（公章）

法定代表人签字：

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

年月日

附件三

**法定代表人授权委托书**

（采购人）：

声明：我 \_\_（姓名）系（投标单位名称）的法定代表人，现授权委托（姓名）为我公司代理人，代表我公司参加项目招标活动。代理人负责投标业务、销售业务和结算业务，所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予承认。

代理人：性别：年龄：

单位：部门：职务：

代理人无转委托权。特此委托。

供应商名称：（盖章）

法定代表人签字：

年月日

附件四

**报价一览表**

项目名称：

项目编号：

包号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | 总报价（元） | 备注 |
| 总报价 | 大写：小写： |  |
| 实施周期 | 日历日 |  |
| 质保期 | 验收合格后 年  |  |
| 对竞争性磋商文件的认同程度 |  |  |

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代理人签字：

年月日

附件五

**分项报价一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **货物名称** | **品牌** | **规格型号** | **生产厂家** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代理人签字：

年月日

附件六

**技术偏离表**

项目名称：

项目编号：

包号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件内容 | 响应文件内容 | 偏离情况 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注：技术偏离需按照标书技术文件规定逐项列明，无偏离的写明“无”**

供应商名称：（公章）

法定代表人或授权代理人签字：

年 月 日

附件七

**商务偏离表**

项目名称：

项目编号：

包号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件内容 | 响应文件内容 | 偏离情况 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注：商务偏离需按照标书商务条款规定逐项列明，无偏离的写明“无”**

供应商名称：（公章）

法定代表人或授权代理人签字：

年 月 日

附件八

**近两年同类业绩一览表**

**（2018年7月1日至今）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目内容 | 合同签订时间 | 完工时间 | 合同金额 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**注：近两年同类项目业绩，需提供合同复印件（正文部分不得覆盖）。**

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代理人签字：

年月日

附件九

**无违规违法声明**

（采购人）：

我公司承诺参加本次招标采购活动 3年内在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

如果以上声明不真实，我方承担虚假响应的责任，中标无效，并按法律、法规的规定接受处罚。

供应商名称：（公章）

年 月 日

附件十

**无不良信用记录承诺函（投标人自行查询适用）**

（采购人）：

本单位郑重承诺，我单位无以下不良信用记录情形：

1、被人民法院列入失信被执行人；

2、被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；

3、被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

4、不符合政府采购法第二十二条规定的条件。

我单位已就上述不良信用行为按照招标文件规定进行了查询。我单位承诺：合同签订前，若我单位具有不良信用记录情形，贵方可取消我单位中标资格或者不授予合同，所有责任由我单位自行承担。同时，我单位愿意无条件接受监管部门的调查处理。

供应商名称：（公章）

年 月 日

附件十一

**封面格式：**

|  |  |
| --- | --- |
| **响应文件****（正本）**项目编号：项目名称：所报包号：供应商名称（公章）：地址：邮编：电话：传真： | **响应文件****（副本）**项目编号：项目名称：所报包号：供应商名称（公章）：地址：邮编：电话：传真： |
| **报价一览表**项目编号：项目名称：所报包号：供应商名称（公章）： |

**封口格式：**

|  |
| --- |
| ………………………于 年 月 日 时之前不准启封（公章）……………………… |