《投标文件说明》

**一、投标文件内容**

（一）《投标书》首页；

（二）法定代表人资格证明及承诺书；

（三）投标代表的身份证复印件和法人授权书原件；

**（一）～（三）项详见附件1**

（四）营业执照；

（五）资质证明文件；

（六）公司简介，业绩证明，相关证书、合同复印件；

（七）报价表。

**上述材料均要求加盖公章。**

**二、填表说明**

1、投标企业在填写本文件时必须认真、详细，响应文件中所承诺的内容均是中标后甲乙双方签订合同的依据；

**2、（一）～（七）资质文件及报价表请按次序打印装订成册，加盖骑缝章，一式五份，正本一份、副本肆份；（七）报价表一份单独密封。**

3、报价要求：

（1）项目总价

（2）人工费分项明细

**三、格式要求**

1、纸张要求：

封面、封底、正文采用A4纸、白色，装订后的尺寸为210\*297mm（允许误差为±2mm）。

2、打印形式：

为单面打印；不得出现正反及上下倒装页；封面、封底处不得露明装订针和线。

3、版面设置：

版面不设页眉、页脚、页码，行间距为1.5倍行距。

4、字体：

所有字体颜色均为黑色。

1. 投标书需按招标人要求准备，不接受自制其他格式标书。

**四、服务范围**

1、按照招标文件要求，配备合格的服务人员提供护工服务。

2、护工数量：18人，其中：本部15人，北部院区3人。

3、岗位分布

本部：

1F挂号（1人）， 1F药房（1人）， 3F一区（1人）， 4F四区（1人），

4F二区（1人）， 5F五区（1人）， 5F三区（1人）， 3F手术室（4人），

11F动物（1人）， 配电室（1人）， 供应室（1人）， 3F叫号（1人）。

北院：

手术室（2人）， 2F（1人）

**五、资格要求**

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有物业管理一级资质；

7、具有三级及以上医院同类项目服务经验（中央运送、内勤护工），提供近3年同类项目签订的合同复印件。

1. **技术要求**

（一）人员年龄要求在40岁---50岁之间，初中以上文化；

（二）根据甲乙双方协商要求，乙方应统一着装，佩戴工牌；

（三）有初步的护理知识或工作经验，身体健康、吃苦耐劳，能服从医院管理；配电室人员需持有电工证及入网证，有配电室值班经验。

**（四）主要岗位职责**

**1、病房护工**

（1）工作时间同护士，7：40am到岗。

（2）协同责任护士组织晨间护理，做好病人的生活护理，协助病人进行个人卫生处置。病床达到平整无碎屑，床头桌摆放暖瓶、水杯各一个，床底脸盆和痰盂各一个。保持病房清洁、整齐、安静、舒适。

（3）每日将需消毒物品送供应室，将血标本送到检验科，并做好登记。

（4）负责临时药品的领取。

（5）更换当日出院病人和住院满一周病人的被服，负责病房的空气臭氧消毒

（6）与洗衣房人员交接污染敷料和清洁敷料，按类别摆放，负责库房的整理工作，保持库房整齐划一。

（7）负责每日收取病区所有医疗垃圾。

（8）负责病区病历的制作，按需供应。

（9）负责陪护行动不便的病人做好各项眼部特殊检查。

（10）负责整理医护值班室卫生与被服的更换。

（11）负责维持查房期间检查室及护士站的秩序，保持环境安静。

（12）协同责任护士组织晚间护理，保持病房清洁、整齐、安静、舒适。

（13）负责每周五擦拭病区内病历夹（内外侧）。

（14）完成护士长交办的其他工作。

**2、供应室护工**

（1）按时到岗，工作时间同供应室职工。

（2）在护士的指导下进行工作，严格遵守查对与消毒隔离制度。

（3）掌握消毒液的正确配制方法及有效浓度，用500毫克／升含氯消毒液擦拭下收下送物品车。

（4）负责到手术室、病房、门诊收取使用后的各种诊疗器械、器具和物品并进行清点、登记。

（5）负责与洗衣房清点各种清洁敷料的数量并按规定进行叠放，按照要求进行打包。

（6）负责运送手术室无菌包。

（7）负责回收台面、车辆与清洗工具的清洗消毒处理并保持整洁。

（8）负责收集、运送医疗垃圾并做好登记。

（9）负责全院医疗垃圾的收集、登记并分类放置到垃圾房。（按内部运送路线）

（10）完成护士长交办的其他工作。

**3、手术室护工（内）**

**A、早班**

（1）按时到岗，工作时间8am-4pm

（2）每天负责刷洗消毒手术拖鞋，先用皂液刷洗，清水冲净，再用500mg/L的含氯消毒液浸泡10分钟，取出晾干后摆放于鞋架上。鞋架用500mg/L的含氯消毒液浸泡的抹布擦拭，要求卫生质量达标

（3）每天8am清理换鞋区、更衣室、休息区卫生。要求抹布、拖布及浸泡容器严格分区使用，做明显标识，抹布、拖布使用500mg/L的含氯消毒液浸泡30min后方可使用。要求卫生质量达标

（4）每天8am用500mg/L的含氯消毒液浸泡的抹布擦拭各手术间台面，包括器械车、操作台等

（5）8am检查并添加医护通道处的帽子、口罩

（6）手术结束后，彻底清扫整理手术间卫生，包括地面、台面、回风口等

（7）分类并收集器械、待灭菌物品并与供应室交接

（8）每天上午10am收集清洁走廊的敷料，包括PRK手术室。感染敷料应单独打包分别放置，并与洗衣房清点交接

（9）1pm整理休息区卫生

（10）在外围护士的指导下，负责无菌间手术包及物品的摆放

（11）负责PRK手术室卫生清扫工作

（12）每月彻底清扫手术间墙面

（13）必要时接送手术病人

（14）负责送检检验标本

（15）定期向护士长述职,完成护士长交办的其它工作

**B、晚班**

（1）按时到岗，工作时间10am-6pm

（2）每天12n、4pm擦拭内走廊、清洗间、消毒间、IOL存放间、药品间、一次性物品库、无菌包存放间地面，要求拖布及浸泡容器严格分区使用，做明显标识，感染手术间用拖布单独固定。拖布使用500mg/L的含氯消毒液浸泡30min后方可使用。要求卫生质量达标。

（3）1pm协助外围护士由交换区转运病人至麻醉间

（4）在外围护士的指导下，负责无菌间手术包及物品的摆放

（5）手术结束后，彻底清扫手术间卫生，包括地面、台面、回风口等

（6）分类并收集器械、灭菌物品等与供应室交接。

（7）每天下午3pm收集清洁走廊的敷料，包括PRK手术室。感染敷料应单独打包分别放置，并与洗衣房清点交接。

（8）每天手术结束后清洗污物桶，使用皂液刷洗后，再用500mg/L的含氯消毒液浸泡30分钟后，放于手术间备用。操作结束，及时摘掉手套，严防交叉感染。戴防护手套分类清理手术废物（医疗废物分类见附件）。

（9）每天4：30pm收集医疗垃圾，将垃圾暂存处的废物分类包装，保证日产日清。医疗废物分类见附件。

（10）负责消毒锅蒸馏水的供应，每天手术结束后清洗消毒锅废液瓶

（11）负责PRK手术室卫生清扫工作。

（12）每周二、五到供应室领用一次性物品

（13）在外围护士指导下，到药房领取大液体，将领回的液体脱箱后存放于药品间，负责手术室蒸馏水、生理盐水、BSS等液体的供应。

（14）每月彻底清扫各手术间墙面(2、6、7、8间)。

（15）负责送检检验标本

（16）必要时接送手术病人

（17）定期向护士长述职，完成护士长交办的其它工作。

**2、手术室护工（外）**

（1）按时到岗 (8am-4pm/10am-6pm)

（2）严格按照护士长安排的手术通知单接送手术病人。对照通知单和病历，核对床号、姓名，询问病人大小便，提醒病人将贵重物品如手表、指环、耳环等取下，与病房护士交接后使用轮椅推送病人至手术室，如为全麻病人使用平车推送。手术结束后，携带病历将病人送回病房，与病房护士进行交接。接送病人途中注意安全、保暖，注意观察病人全身情况及静脉输液有无肿胀、渗漏，以防在途中发生意外。

（3）在外围护士指导下，到药房领取大液体，将领回的液体脱箱后存放于药品间。

（4）每天10am、4pm清理病人交换区的卫生。拖布使用500mg/L的含氯消毒液浸泡30min后方可使用。要求卫生质量达标。

（5）每天8：00送检病理标本。

（6）定期向护士长述职；完成护士长交办的其它工作

**3、手术室保洁员（内）**

**A、早班**

（1）按时到岗,工作时间8am-4pm

（2）每天负责刷洗消毒手术拖鞋，先用皂液刷洗，清水冲净，再用500mg/L的含氯消毒液浸泡10分钟，取出晾干后摆放于鞋架上。鞋架用500mg/L的含氯消毒液浸泡的抹布擦拭，要求卫生质量达标

（3）每天8am清理换鞋区、更衣室、休息区卫生。要求抹布、拖布及浸泡容器严格分区使用，做明显标识，抹布、拖布使用500mg/L的含氯消毒液浸泡30min后方可使用。要求卫生质量达标

（4）每天8am用500mg/L的含氯消毒液浸泡的抹布擦拭各手术间台面，包括器械车、操作台等

（5）8am检查并添加医护通道处的帽子、口罩

（6）手术结束后，彻底清扫整理手术间卫生，包括地面、台面、回风口等

（7）分类并收集器械、待灭菌物品并与供应室交接

（8）每天上午10am收集清洁走廊的敷料，包括PRK手术室。感染敷料应单独打包分别放置，并与洗衣房清点交接

（9）1pm整理休息区卫生

（10）在外围护士的指导下，负责无菌间手术包及物品的摆放

（11）负责PRK手术室卫生清扫工作

（12）每月彻底清扫手术间墙面

（13）必要时接送手术病人

（14）负责送检检验标本

（15）定期向护士长述职,完成护士长交办的其它工作

**B、晚班**

（1）按时到岗，工作时间10am-6pm

（2）每天12n、4pm擦拭内走廊、清洗间、消毒间、IOL存放间、药品间、一次性物品库、无菌包存放间地面，要求拖布及浸泡容器严格分区使用，做明显标识，感染手术间用拖布单独固定。拖布使用500mg/L的含氯消毒液浸泡30min后方可使用。要求卫生质量达标

（3）1pm协助外围护士由交换区转运病人至麻醉间

（4）在外围护士的指导下，负责无菌间手术包及物品的摆放

（5）手术结束后，彻底清扫手术间卫生，包括地面、台面、回风口等

（6）分类并收集器械、灭菌物品等与供应室交接

（7）每天下午3pm收集清洁走廊的敷料，包括PRK手术室。感染敷料应单独打包分别放置，并与洗衣房清点交接

（8）每天手术结束后清洗污物桶，使用皂液刷洗后，再用500mg/L的含氯消毒液浸泡30分钟后，放于手术间备用。操作结束，及时摘掉手套，严防交叉感染。戴防护手套分类清理手术废物（医疗废物分类见附件）

（9）每天4：30pm收集医疗垃圾，将垃圾暂存处的废物分类包装，保证日产日清。医疗废物分类见附件

（10）负责消毒锅蒸馏水的供应，每天手术结束后清洗消毒锅废液瓶

（11）负责PRK手术室卫生清扫工作

（12）每周二、五到供应室领用一次性物品

（13）在外围护士指导下，到药房领取大液体，将领回的液体脱箱后存放于药品间，负责手术室蒸馏水、生理盐水、BSS等液体的供应

（14）每月彻底清扫各手术间墙面(2、6、7、8间)

（15）负责送检检验标本

（16）必要时接送手术病人

（17）定期向护士长述职，完成护士长交办的其它工作

**2、手术室保洁员（外）**

（1）按时到岗 (8am-4pm)

（2）8；00之前到二病区护士站区取监护单和晶体单

（3）清理手术室所有区域生活垃圾并送至垃圾房

（4）每日负责收取病人交换区医疗垃圾

（5）严格按照护士长安排的手术通知单接送手术病人。对照通知单和病历，核对床号、姓名，询问病人大小便，提醒病人将贵重物品如手表、指环、耳环等取下，与病房护士交接后使用轮椅推送病人至手术室，如为全麻病人使用平车推送。手术结束后，携带病历将病人送回病房，与病房护士进行交接。接送病人途中注意安全、保暖，注意观察病人全身情况及静脉输液有无肿胀、渗漏，以防在途中发生意外；

（6）负责接收手术用盐水、蒸馏水、BSS,根据需要将液体脱箱后存放于药品间；

（7）每天10am、4pm清理病人交换区的卫生。擦拭轮椅车轮，要求使用500mg/L的含氯消毒液浸泡30min后的抹布、拖布。每周擦拭病人交换区墙壁一次，卫生质量达标；

（8）每天8：00送检病理标本。根据手术需要送标本到检验科或病理科；’

（9）每日完成医疗垃圾登记本签名；

（10）定期向护士长述职，完成护士长交办的其它工作，如到其他科室取送各类物品等。

附件1

**青岛眼科医院护工服务项目**

**投标书**

**投 标 项 目： 20180508C**

**投 标 单 位： （章）**

**法 定代表人： （章）**

**联 系 人：**

**电 话： 传 真:**

**2018年5月**

**法 定 代 表 人 资 格 证 明 及 承 诺 书**

单位名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 的法定代表人。签署上述投标文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

同时，承诺我公司提供的一切资质材料真实有效，所投标的产品均符合国家相关生产要求或销售要求。如有不实我公司承担一切法律责任和不良后果。

特此证明。

投标单位（盖章）

日期： 年 月 日

**授 权 委 托 书**

声明：我 （姓名）系 （投标单位名称）的法定代表人，现授权委托 （姓名）为我公司代理人，代表我公司参加青岛眼科医院护工服务项目招标活动。代理人负责投标业务、销售业务和结算业务，所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予承认。

代理人： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

代理人无转委托权。特此委托。

投标单位：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期 年 月 日

粘帖代理人身份证复印件正反面